

7-14

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Московский авиационный институт
(государственный технический университет) «МАИ»

П Р И К А З

22.10.2007

МОСКВА

№ 423

Об организации и проведении экзаменационной сессии в зимнем семестре 2007/2008 учебного года

В целях своевременной подготовки и проведения факультетами, кафедрами и подразделениями института зимней экзаменационной сессии 2007/2008 учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. На основании действующих учебных планов организовать проведение экзаменационной сессии в следующие сроки:

1.1. по очной форме обучения

- все курсы факультета № 8	- с 29.12.07 по 23.01.08,
- 5 курс факультета № 10	- с 24.12.07 по 14.01.08,
- 2,3,4 курсы Радиовтуза	- с 12.01.08 по 01.02.08,
- 5 курс Радиовтуза	- с 26.01.08 по 15.02.08,
- 1,2,3,4,5 курсы факультетов №№ 1 - 9, «Комета», "Стрела", "Космическая техника"	- с 05.01.08 по 23.01.08,
- 1 курс Радиовтуза	- с 05.01.08 по 25.01.08.

1.2. по очно-заочной форме обучения

- 1 курс факультета № 14 и все курсы факультета № 10	- с 29.12.07 по 23.01.08,
- все курсы всех факультетов, кроме 1 курса факультета № 14 и всех курсов факультета № 10	- с 05.01.08 по 23.01.08.

2. Организовать прием завершающих форм семестрового контроля (зачетов, курсовых проектов, работ, РГР и т.п.) у студентов всех форм обучения в течение 12-14 дней, предшествующих началу экзаменационной сессии.

3. Учебному отделу (М.П. Демин) и бюро расписаний (В.А. Грумондз) своевременно подготовить по предложениям деканатов факультетов расписание экзаменов.

В расписание включить воскресные дни. Разрешить бюро расписаний планировать проведение экзаменов в учебных помещениях кафедр в дни, свободные от проведения занятий.

4. Проректору по развитию комплекса института и социальным вопросам (Наумов А.Е.), начальнику 1 отдела института (Никитина Н.В.), директору столовой (Барышников И.П.), директору библиотеки (Медовая И.С.) обеспечить ежедневную работу подчиненных им подразделений во время сессии. Начальнику отдела АСО (Новиков Д.Р.) в период с 22 декабря 2007 года по 23 января 2008 года организовать ежедневную работу проходных в рабочие и воскресные дни до 21.00 часа, обеспечивая проход на территорию института до 20.00 часов.

W

5. Деканатам факультетов

5.1. Обеспечить контроль выполнения семестровых учебных планов, своевременного выполнения и сдачи студентами всех домашних заданий, курсовых проектов и работ, РГР и других форм семестрового контроля, предусмотренных планами и программами.

5.2. До начала экзаменов провести на каждом курсе специальные собрания, на которых довести до сведения студентов Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок проведения экзаменационной сессии.

5.3. В период сессии организовать в деканате дежурство в дни экзаменов и обеспечить выдачу экзаменационных ведомостей и их прием от экзаменаторов.

5.4. Вести систематический контроль хода сессии. Сводки об итогах сессии представить в учебный отдел в течение 3-х дней после окончания сессии.

5.5. Разрешить досрочную сдачу экзаменов студентам, сдавшим предыдущую сессию на «хорошо» и «отлично», без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

5.6. После окончания сессии распоряжением по факультету установить индивидуальные сроки ликвидации задолженностей для всех студентов, имеющих не более 2-х несданных дисциплин, в том числе для студентов, пропустивших экзамены и зачеты по уважительным причинам.

6. Заведующим кафедрами:

6.1. Провести специальные заседания кафедр, на которых обратить внимание преподавателей на методику проведения экзаменов (зачетов), организацию экзаменов, четкое и своевременное оформление и сдачу экзаменационных и зачетных ведомостей в деканаты, необходимость ознакомить студентов на последней лекции (занятии) с требованиями, предъявляемыми на экзамене (зачете) по данной дисциплине.

6.2. Утвердить расписание предэкзаменационных консультаций и довести его до сведения студентов.

6.3. а) в последние 2 недели перед сессией обеспечить проведение одной дополнительной лабораторной работы на бесплатной основе по каждой дисциплине для каждой группы, если такие дополнительные лабораторные работы ранее не проводились в семестре;

б) в последние 2 недели перед сессией организовать приём лабораторных работ, зачетов, курсовых проектов и курсовых работ не менее 2-х раз на группу по каждому из перечисленных видов семестрового контроля;

в) до начала сессии передать в деканаты зачетные ведомости и ведомости по курсовым проектам и курсовым работам и предоставить в деканаты сведения о выполнении СРС неуспевающими студентами.

6.4. Обеспечить прием задолженностей у студентов, получивших в сессию неудовлетворительные оценки, по расписанию, утвержденному деканами факультетов.

7. Порядок проведения сессии.

7.1. Экзамены сессии проводятся строго в соответствии с утвержденным проректором расписанием. Изменения сроков и времени проведения экзаменов без согласования с деканатом запрещены.

7.2 Групповые экзаменационные ведомости получают преподавателями в деканате в день, предшествующий дню проведения экзамена, или в день проведения экзамена. После экзамена экзаменационные ведомости передаются в деканат преподавателями или секретарями кафедр не позднее дня, следующего за днем проведения экзамена.

Категорически запрещается прием экзаменов (в том числе и досрочных) без экзаменационных ведомостей и зачетных книжек (с подписью начальника курса и печатью факультета за предыдущий семестр). Оценка должна одновременно проставляться в ведомость и зачетную книжку. Запрещается приём экзаменов и проставление оценок при недопуске студента деканатом, а также передача заполненных групповых экзаменационных ведомостей студентам.

Проставлять оценки по результатам учебы в течение семестра (рейтингу) разрешается только на экзамене регулярной сессии, причем, и в этом случае рекомендуется проводить выборочный опрос по материалу курса.

7.3. К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие график самостоятельной работы студента в семестре (зачеты, КР, РГР, лабораторные работы и другие формы семестрового контроля успеваемости).

Студент, имеющий 1-2 семестровые задолженности по уважительным причинам, подтвержденным документально, в виде исключения может быть допущен деканом факультета к экзаменам, причем, только в своей группе при условии активной учебы во время семестра и отсутствия пропусков занятий без уважительных причин.

7.4. При невыполненных или несданных лабораторных работах, контрольных работах, расчетно-графических работах, коллоквиумах и т.п. по дисциплине кафедра самостоятельно не допускает студента к зачёту или экзамену по данной дисциплине. В этом случае в зачётной или экзаменационной ведомости проставляется: «не допущен кафедрой».

7.5. В случае неявки студента на экзамен в установленный расписанием срок по неуважительной причине начальник курса обязан такому студенту проставить в ведомость неудовлетворительную оценку.

Это же правило распространяется на студентов, не допущенных к экзамену кафедрой согласно п. 7.4. или не допущенных к экзамену деканатом из-за несданных зачетов и (или) курсовых проектов (работ).

7.6. Во время болезни сдача зачетов и экзаменов не допускается. В противном случае предъявляемая в деканат справка о болезни не принимается в качестве оправдательного документа НА ВЕСЬ СРОК ДЕЙСТВИЯ СПРАВКИ. Студент обязан известить начальника курса о начале болезни в 2-х-дневный срок с момента открытия медицинской справки о временной нетрудоспособности (через старосту или по телефону), а по выздоровлении на следующий день предъявить в деканат закрытую медицинскую справку, заверенную в поликлинике №44.

Для студентов, имеющих семестровые задолженности и не допущенных к экзаменам, справка о болезни во время сессии не принимается во внимание.

8. Порядок переноса сроков сессии.

8.1. Сессия может быть перенесена только частично при наличии уважительных причин (длительной болезни в течение семестра или сессии, пропуска экзаменов регулярной сессии по уважительной причине и т.п.) и подтверждающих документов (медицинские справки должны быть заверены в поликлинике №44).

8.2. При перенесении экзаменов устанавливается конечный срок их сдачи (являющийся сроком окончания сессии для данного студента), причем, если помимо официально перенесенных по уважительным причинам экзаменов студент имеет еще и другие несданные экзамены, сдача последних может быть разрешена только после сдачи официально перенесенных экзаменов. На частично перенесенную сессию распространяются все правила и требования регулярной сессии.

8.3. Медицинские справки о болезни в течение семестра, а также другие документы, служащие подтверждением причин невыполнения графика самостоятельной работы в течение семестра должны предъявляться в деканат до начала сессии.

9. Порядок ликвидации задолженностей.

9.1. Передача неудовлетворительной оценки (полученной на экзамене или проставленной согласно п. 8.5) может проводиться только после сессии.

9.2. Студентам, имеющим на конец экзаменационной сессии задолженности по одной или двум дисциплинам, предоставляется возможность их сдачи (каждую дисциплину не более 2-х раз) после окончания сессии до первого дня весеннего семестра. Для таких студентов первый день весеннего семестра является конечным сроком ликвидации задолженностей.

При переносе сессии по уважительной причине (согласно п. 8) – конечным сроком ликвидации задолженностей является начало третьей недели весеннего семестра.

9.3. После окончания сессии студент, имеющий задолженности, обязан явиться в деканат, ознакомиться с расписанием дополнительных экзаменов и согласовать с начальником курса последовательность сдачи задолженностей (записаться в общие ведомости или получить индивидуальные ведомости на перекэкзаменовки). В случае неявки студента в деканат без уважительных причин начальник курса вписывает фамилию студента в общие ведомости для перекэкзаменовки самостоятельно. Установленное таким образом расписание перекэкзаменований становится обязательным для студента.

9.4. В случае неявки студента в соответствии с установленным для него расписанием на дополнительный экзамен по неуважительной причине начальник курса обязан проставить в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку.

9.5. Индивидуальные зачетные и экзаменационные ведомости с проставленными оценками по ликвидированным задолженностям должны передаваться в деканат до дня (включительно) окончания установленного срока ликвидации задолженностей.

10. Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

За академическую неуспеваемость представляются к отчислению следующие категории студентов, имеющие задолженности (включая семестровые и экзаменационные):

а) имеющие на конец экзаменационной сессии (в том числе официально перенесенной полностью или частично) три (3) или более задолженностей;

б) имеющие одну (1) или более задолженностей по окончании установленного конечного срока ликвидации задолженностей;

в) получившие третью неудовлетворительную оценку по какому-либо одному предмету (полученную на экзаменах во время или после сессии, а также проставленную в ведомость из-за неявки на экзамен согласно п.п. 7.5, 9.4) вне зависимости от успеваемости этого студента по другим предметам.

Настоящий приказ в обязательном порядке довести до сведения студентов и преподавателей и вывесить на досках объявлений деканата и кафедр в увеличенном формате.

и. о. Проректора



В.И. Степаненко

Проект приказа подготовлен

Учебным отделом

Начальник учебного отдела

М.П. Демян 